

**බණ්ඩාරගම "මෙත්ති" නගර ශාලාව කුලීනබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය**

1. සම්පූර්ණ නම :- .....
2. ලිපිනය :- .....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
4. නගර ශාලාව ඉල්ලුම්කරන කාරණය :- .....
5. අවශ්‍ය වන දිනය :-..... දින පෙ.ව. / ප.ව. .... සිට  
..... දින පෙ.ව. / ප.ව. .... දක්වා

ඉහත සඳහන් දිනවල නගර ශාලාව මා වෙත වෙන්කර දෙන ලෙස ඉල්ලමි. ආපසු භාරදීමට නියමිත දිනට හා වේලාවට එය ආපසු භාරදෙන බවත්, එහි තිබෙන සියළු උපකරණ / භාණ්ඩ සුපරික්ෂාකාරීව, ආරක්ෂා කරදෙන බවටත්, එම ද්‍රව්‍ය සඳහා කිසියම් අලාභයක් සිදුවුවහොත් එහි නියම වටිනාකම බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත මුදලින් ගෙවීමටත්, මත්ද්‍රව්‍ය / මත්පැන් ශාලාව තුළට ගෙනඒම හෝ ඒවා පාවිච්චි කිරීමට අවකාශ නොතබන බවටත් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :- .....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01 ..... දින සිට ..... දින දක්වා "මෙත්ති" නගර ශාලාව මේ වනවිට  
 ..... සඳහා වෙන්කර ඇත/නැත.

විෂය ලිපිකරු

කාර්යභාර නිලධාරී  
 අදිකාරිපත්තු උප කාර්යාලය  
 බණ්ඩාරගම

ඉහත ඉල්ලුම්කරු වෙත නගර ශාලාව වෙන්කරදීමට කටයුතු කරන්න.

සභාපතිතුමා/ලේකම්,  
 ප්‍රාදේශීය සභාව - බණ්ඩාරගම

ගාස්තු ගෙවීම

01. නගර ශාලාව කුලිය රු. .... ගෙවන ලදී.
02. කුවිතාන්සි අංකය හා දිනය .....
03. ආරක්ෂිත තැන්පත් රු. .... ගෙවන ලදී.

විෂය භාර ලිපිකරු

කාර්යභාර නිලධාරී,  
 අදිකාරිපත්තු උප කාර්යාලය  
 බණ්ඩාරගම

සභාපතිතුමා / ලේකම්,

දැන ගැනීම සඳහා

නගර ශාලාවේ යතුරු භාරදුන් අයගේ නම හා තනතුර

- I.
- II.

අත්සන