

අභියාචනා ලේඛනය
නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

..... නම් කළ නිලධාරී,

- 01. අයදුම්කරුගේ නම
.....
- 02. ලිපිනය
.....
- 03. දුරකථන අංකය
.....
- 04. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේ නම)
.....
- 05. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු
නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම් පතේ දිනය හා
ලි.ප. අංකය
.....
- 06. තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු
ලැබුණේද? ඔව්/නැත
(ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න.)
- 07. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු
 - (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක්
භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
 - (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති
තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම
ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
 - (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට
අනුකූල නොවීම.
 - (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු
ප්‍රදානය කිරීම.
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම.
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට
තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
 - (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම
තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති
බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට
සාධාරණ හේතු පැවතීම.
 - (ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු
සාධාරණ නොවීම.
(අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න.)
- 08. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු
(එහි විස්තර, අදාළ කාලය හා විෂයන්)
- 09. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත්
නොකිරීමට හේතු (නිබේ නම)
- 10. වෙනත් කරුණු

දිනය -

.....
අත්සන