

## මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාකාරකම	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
	සියළුම නිලධාරීන් ආයතනික වැඩ සැලැස්මට අනුයුක්ත කිරීම.	2025.01.02	ලේකම්/ආයතන අංශ ප්‍රධානී/කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		අනුයුක්ත ප්‍රතිශතය
	වර්ෂයේ ඉලක්ක සපුරා ගත හැකිවන පරිදි කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය පවත්වාගෙන යාම.	2025.01.10	ලේකම්/ ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		ඉලක්ක සැපයීමේ ප්‍රතිශතය
	රැකියා විස්තර ලබාදීමෙන් කාර්ය සාධන ඇගයීම සිදු කිරීම.	2025.01.01	ආයතන අංශ ප්‍රධානී/කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		ඇගයීම සිදු කළ ප්‍රතිශතය
	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් හා ඉලක්ක රැකියා විස්තරවල නිර්වචනය කර තිබීම.	2025.01.01	ආයතන අංශ ප්‍රධානී/කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		නිර්වචනය කළ ප්‍රමාණය

## මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාකාරකම	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
යුතුකම් හා වගකීම්	සියළු නිලධාරීන්ට පුහුණුවීම් ලබාදීම.	2025.01.01	ලේකම්	ලේකම්	375,000.00	දැනුවත් වූණු නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය
	සියළුම නිලධාරීන් සඳහා රැකියා විස්තර ලබාදීම.	2025.01.02	ලේකම්/ආයතන අංශ ප්‍රධානී/කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		රැකියා විස්තර ලබාදුන් ප්‍රතිශතය
	වර්ෂයේ ඉලක්ක සපුරා ගත හැකිවන පරිදි කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය පවත්වාගෙන යාම.	2025.01.10	ලේකම්/ ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		කාර්ය සාධන ප්‍රතිශතය
	කාර්ය මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	අවශ්‍ය පරිදි	ආයතන අංශ සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	අවශ්‍ය පරිදි	ආයතන අංශ සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය

## මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාකාරකම	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
කාර්ය සාධන ඇගයීම	2024 වර්ෂයේ ආයතනයේ ප්‍රශස්ථ කාර්යයන් ඉටුකළ අයට ප්‍රශංසා ලිපි ලබාදීම හා වැරදි කරන්නන්ට දෝෂ දර්ශන ලිපි ලබාදීම.	2025.01.31	ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		ප්‍රශංසා ලිපි ලබාදුන් ප්‍රතිශතය
පිරිස් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම	පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම තක්සේරු කිරීම හා පුහුණු වැඩමුළු සැලසුම් කිරීම. නවක නිලධාරීන් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබාදීම.	2025.01.31	ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		පවත්වන ලද පුහුණු වැඩමුළු ප්‍රතිශතය
	නිසිකලට පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		යාවත්කාලීන කල ප්‍රතිශතය

## කාර්යාල කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
කාර්යාලය විධිමත් ලෙස පවත්වාගෙන යාම	කාර්යාලය පිරිසිදුව හා ප්‍රසන්නව පවත්වාගෙන යාම.	2025.01.01 සිට	සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්	ලේකම්		
	අවශ්‍ය සියළුම නිලධාරීන් සඳහා තනතුරු නාමය හා නිල නාමය සහිත නාම පුවරු සකස් කිරීම.	2025.01.02	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර/ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		සකස්කළ නාම පුවරු ප්‍රතිශතය
	කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.	මාස 3 කට වරක්	ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		පවත්වන ලද කමිටු වල ප්‍රතිශතය
	කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම.	මාස 3 කට වරක්	ආයතන කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		පවත්වන ලද රැස්වීම් ප්‍රතිශතය

## මූල්‍ය කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
ගිණුම් හා අයවැය නිසි පරිදි සකස් කිරීම	වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ කාල සටහන් සකස් කිරීම.	2024.04.15 ට පෙර	ගිණුම් කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය
	සංයුක්ත සැලැස්ම අනුව හඳුනාගත් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම.	2024.06.30 ට පෙර	ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි/ ගිණුම් කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය
	වත්කම් නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියාව සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම.	මාසිකව	ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි/ ගිණුම් කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය
	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම.	මාසිකව	ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි/ ගිණුම් කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය
	එල්.ඒ ආකෘතිය අනුව අවසාන ගිණුම් නියමිත දිනට පිළියෙල කිරීම.	2024.03.31 ට පෙර	ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි/ ගිණුම් කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය

## මූල්‍ය කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
උසාවි දඩ ගාස්තු	අදාල නිලධාරියකු පත් කරලීම.	2025.01.01	ලේකම්/විෂය කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		
	උසාවි රෙජිස්ට්‍රාර් සමග සාකච්ඡා කිරීම.	2025.06.01	ලේකම්/විෂය කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		
ප්‍රචාරක දැන්වීම් ගාස්තු අයකර ගැනීම	ප්‍රචාරක දැන්වීම් හඳුනාගැනීම ගාස්තු අයකිරීම හා අංකයක් ලබාදීම.	2025.01.01 සිට	විෂය කළමනාකරණ සහකාර/ ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		
	අනවසරයෙන් දමන ප්‍රචාරක දැන්වීම් ඉවත් කිරීම සඳහා ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ට උපදෙස් ලබාදීම.	සෑම සතියකම එක් දිනක	කාර්යභාර නිලධාරීන්	ලේකම්		ඉවත් කරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රතිශතය
ඉඩම් විකිණීම මත බදු (1%) හා ගොඩනැගිලි	මේ වනතෙක් මෙම බද්ද ගෙවා නොමැති ඉඩම් , ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් පත්තිරු ලබා ගෙන අදාල ඉඩම්වල සියළුම තොරතුරු ලබා ගැනීම ඒ තුළින් 1% බද්ද අය කර ගැනීම.	2025.05.30	ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		
	අනවසර ඉදිකිරීම් වාර්තා ලබා ගැනීම හා ලේඛනගත කිරීම.	2025.02.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්	ලේකම්		
	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලෙස ලිපි යැවීම.	2025.03.01	ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		

## මූල්‍ය කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
වෙළෙඳ බලපත්‍ර ලබාදීම	නව ව්‍යාපාරික ස්ථාන හඳුනා ගැනීම, සමීක්ෂණ වාර්තා ලබාගැනීම.	2025.01.03	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		හඳුනාගන්නා ලද ව්‍යාපාරික ස්ථාන ප්‍රතිශතය
	අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම.	2025.02.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		නිකුත් කල ප්‍රතිශතය
	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂකගේ නිර්දේශ සඳහා යොමු කිරීම.	2025.02.25	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		
	බලපත්‍ර ගාස්තු එකතු කිරීම හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	2025.03.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		එකතු කල ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	බලපත්‍ර ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම.	2025.03.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		
	බලපත්‍ර ලබා නොගත් ව්‍යාපාර ස්ථාන සඳහා නීතිමය කටයුතු කිරීම.	2025.04.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		නීතිමය කටයුතු කරන ලද ව්‍යාපාර ස්ථාන ප්‍රතිශතය

## මූල්‍ය කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු ලබා ගැනීම.	සමීක්ෂණ වාර්තා ලබාගැනීම.	2025.01.03	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		හඳුනාගන්නා ලද ව්‍යාපාරික ස්ථාන ප්‍රතිශතය
	අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම.	2025.02.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		
	ගාස්තු ගෙවීම.	2025.03.31	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		
	කර්මාන්තබදු/ ව්‍යාපාර බදු ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම.	2025.03.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		
	බදු නොගෙවූ ව්‍යාපාර ස්ථාන සඳහා නීතිමය කටයුතු කිරීම.	2025.04.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර / ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		නීතිමය කටයුතු කරන ලද ව්‍යාපාර ස්ථාන ප්‍රතිශතය

## මූල්‍ය කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
අභ්‍යන්තර පාලනය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කමිටුවක් පත්කර ගැනීම.	2024.12.15	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	ලේකම්		
	වාහන හා වත්කම් ඇතුළු භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම.	2025 01.31 ට පෙර	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		
	සභා අනුමැතිය ලබා ගැනීම. (පරිපාලන කමිටු)	2025 පෙබරවාරි	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර			
	අබලි ද්‍රව්‍ය වෙන්දේසි කිරීම.	2025 මාර්තු 31 ට පෙර	තාක්ෂණ නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		වෙන්දේසි කරන ලද අබලි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
ආදායම් උත්පාදනය	ආදායම් ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම.	අදාල දිනව	ගිණුම් අංශ ප්‍රධානී /ගිණුම් කළමනාකරණ සහකාර			
	ප්‍රවර්ධන වර්ෂයට අදාලව පනවනු ලැබූ ආදායම් පිළිබඳ නිවේදන ගැසට් කරලීම.	වාර්ෂිකව	ලේකම්/ ගිණුම් අංශ ප්‍රධානී/ ආදායම් පරීක්ෂක			
	බදු ගෙවීමට යටත් ව්‍යාපාර ලේඛනයක් සකස් කිරීම.	වාර්ෂිකව	අදාල ලිපිකරු			
	බලපත්‍ර හා ව්‍යාපාර බදු නොගෙවූ ව්‍යාපාරිකයින් දැනුවත් කිරීම.	වාර්ෂිකව	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ ආදායම් පරීක්ෂක			ව්‍යාපාරිකයින් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	බදු නොගෙවන්නන් සඳහා නීතිමය පියවර ගැනීම.	නියමිත දිනට	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ ආදායම් පරීක්ෂක			

### මහජන සෞඛ්‍යය හා සතීපාරක්ෂාව

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
සෞඛ්‍යය	ගැබිණි මව්වරුන්ට පෝෂණ මල්ලක් ලබාදීම.	3 හා 4 කාර්තු	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	750,000.00	ලබාදුන් පෝෂණ මලු ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් දුමායනය හා ප්‍රචාරණ කටයුතු පැවැත්වීම.	2025.01.05 සිට	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	200,000.00	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	පොදු වැසිකිලි අළුත්වැඩියාව	අවශ්‍ය පරිදි	තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම්		අළුත්වැඩියා කරන ලද ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	ආයුර්වේද ව්‍යාප්ත සේවාවන් පැවැත්වීම.	දෛනිකව	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	50,000.00	පවත්වන ලද සේවාවන් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	වාර්ෂික	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක	ලේකම්	10,000.00	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය

### මහජන සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
සෞඛ්‍යය	සුවසරණ ව්‍යාපෘතිය පැවැත්වීම.	වාර්ෂික	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	150,000.00	ලබාදුන් ආහාර ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය
	සෞඛ්‍යය අධ්‍යාපන හා රෝග නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	2 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	බෝනෝවන රෝග නිවාරණ දැනුවත්කිරීම් පැවැත්වීම.	2 හා 4 කාර්තු	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	25,000.00	දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය
	වැඩිහිටි ප්‍රජාවගේ සුභසාධනය උදෙසා වැඩසටහන් සංවිධානය	4 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	150,000.00	වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ආහාර සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.		ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	80,000.00	වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ආහාර පරිහරණ ආයතන දැනුවත්කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වීම.		ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය

## මහජන සෞඛ්‍යය හා සතීපාරක්ෂාව

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
සෞඛ්‍යය	කසළ කළමනාකරණය සඳහා කම්පැක්ටර් රථයක් මිලදී ගැනීම.	3 හා 4 කාර්තු	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/ විෂය ලිපිකරු	ලේකම්	15,000,000.00	
	කොම්පෝස්ට් බදුන් ලබාදීම.	අවශ්‍ය පරිදි	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/ විෂය ලිපිකරු		450,000.00	ලබාදුන් ප්‍රතිශතය
	වසංගත රෝග /විවිධ රෝග නිවාරණය	අවශ්‍ය පරිදි	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී/ මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක		100,000.00	රෝග නිවාරණ කළ ප්‍රතිශතය
	බෝ නොවන රෝග පාලනය අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය සඳහා	දෛනිකව	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී/ මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක		250,000.00	
	පාසල් ළමුන්ගේ සෞඛ්‍යය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	අවශ්‍ය පරිදි	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී/ මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක			පවත්වන ලද වැඩසටහන් වල ප්‍රතිශතය
	ආයුර්වේද බෙහෙත් මිලදී ගැනීම.	2025.01.01 සිට	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	3,500,000.00	මිලදී ගන්නා ලද බෙහෙත් ප්‍රමාණය

## මහජන සෞඛ්‍යය හා සතීපාරක්ෂාව

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
	පාසැල් ළමුන්ගේ සෞඛ්‍යය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	2025.01.05 සිට	සෞඛ්‍යය පරිපාලක/ සෞඛ්‍යය කමිකරුවන්	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ආයුර්වේද භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම.	2 කාර්තුව	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	25,000.00	අළුත්වැඩියා කරන ලද ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	බෝනොවන රෝග සායන පැවැත්වීම.	4 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	250,000.00	පවත්වන ලද සේවාවන් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය

## අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
සෂ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිවක්‍රීකරණයට අදාළ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	දෛනික කසල වෙන්කර එකතුකිරීම අත්පත්‍රිකා බෙදාදීම.		මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම්		
	පරිසර පොළ හා මිතුරුසැරිය සම්පත් කේන්ද්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම්		
	ජ්ලාස්ටික් බහාලුම් ස්ථානගත කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම්		
	ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	දෛනිකව	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වීම	අවශ්‍ය පරිදි	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය

## අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
ආයතනික භෞතික හා මානව සම්පත් වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම යෙදවීම	කසල කළමනාකරණයට අදාළ දත්ත පද්ධතිය විධිමත් ලෙස සකස්කර ගැනීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක / අදාළ ලිපිකරු	ලේකම්		සකස් කළ දත්ත පද්ධතිය
	කෘෂිකාර්මික ජනතාව දැනුවත් කිරීමට මී උණ සම්බන්ධ දැන්වීම් පුවරු සහ පත්‍රිකා	2025.04.01	සෑපයුම් කළමනාකරණ සහකාර/ /ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක	ලේකම්		දැනුවත් කළ දැන්වීම් පුවරු සහ පත්‍රිකා ගණනේ ප්‍රතිශතය
	කසල සහ ඩෙංගු සම්බන්ධ පුවරු	2025.06.01	සෞඛ්‍යය පරිපාලක/ සෞඛ්‍යය කමිකරුවන්	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය

## ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
පෙර පාසල්	නවක සිසුන් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම.	2025.11.01	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ පෙර පාසැල් ගුරු	ලේකම්		අයදුම්පත් නිකුත්කිරීමේ ප්‍රතිශතය
	සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවීම හා සිසුන් තෝරා ගැනීම.	2025.12.20	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ පෙර පාසැල් ගුරු	ලේකම්		සිසුන් තෝරාගැනීමේ ප්‍රතිශතය
	පෙර පාසල් දරුවන්ට සමබර ආහාර වේලක් ලබාදීම.	2025.02.01 සිට	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ පෙර පාසැල් ගුරු	ලේකම්		ආහාර ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය
	පොත් නිල ඇදුම් හා උපකරණ නොමිලේ ලබා දීම.	1 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ පෙර පාසැල් ගුරු	ලේකම්	550,000.00	උපකරණ නොමිලේ ලබා දීමේ ප්‍රතිශතය
	පෙර පාසල් භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම.	3 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ පෙර පාසැල් ගුරු	ලේකම්	2,500,000.00	ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ ප්‍රතිශතය
	පෙරපාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	3 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	50,000.00	

## පුස්තකාල ප්‍රවර්ධනය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
පුස්තකාල වැඩිදියුණු කිරීම	පුස්තකාලය සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් ලබා ගැනීම.	01 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	1,000,000.00	ලබා ගත් පරිගණක මෘදුකාංග ප්‍රමාණය
	ජංගම පුස්තකාල ආරම්භ කිරීම.	01 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී		ආරම්භ කළ ජංගම පුස්තකාල ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීම හා සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම.	2 හා 3 කාර්තු	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ පුස්තකාලායාධිපති	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	1,800,000.00	තරග පැවැත්වීමේ ප්‍රතිශතය
	ජාතික කියවීම් මාසයට අදාල වැඩසටහන්/ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	04 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	150,000.00	මිලදීගත් පොත් ප්‍රමාණය
	පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම.	වාර්ෂිකව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/පුස්තකාලායාධිපති	ලේකම්	800,000.00	මිලදී ගත් ප්‍රමාණය
	වාර්ෂිකව සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීම.	02 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/පුස්තකාලායාධිපති	ලේකම්	100,000.00	තරග පවත්වන ලද ප්‍රමාණය

## පුස්තකාල ප්‍රවර්ධනය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
	හරිත පුස්තකාල සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා මල්පැළ හා මල්පෝච්චි මිලදී ගැනීම.	3 හා 4 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති	ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	20,000.00	මිලදී ගත් ප්‍රමාණය
	පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ තීන්ත ආලේප කිරීම හා අලුත්වැඩියාව	01 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම්	100,000.00	තීන්ත ආලේප කළ පුස්තකාල ප්‍රමාණය
	පුස්තකාල බැහැර දෙන අංශය සඳහා ලීබඩු උපකරණ මිලදී ගැනීම ලබාගැනීම.	01 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති	ලේකම්/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී		ලබාගත් ප්‍රමාණය
	ජාතික කියවීම් මාසයට අදාළ වැඩසටහන් /ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ජයග්‍රාහකයින් ඇගයීම.	01 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	150,000.00	පවත්වන ලද ප්‍රමාණය
	උපදේශන කමිටු පැවැත්වීම.	03 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති /ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	10,000.00	පවත්වන ලද ප්‍රමාණය
	ප්‍රජා යෙහෙවන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	02 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති /ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	10,000.00	පවත්වන ලද ප්‍රමාණය
	පාඨක ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	වාර්ෂික	පුස්තකාලායාධිපති /ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	10,000.00	පවත්වන ලද ප්‍රමාණය
	පුවත්පත් මිලදී ගැනීම.	දෛනිකව	පුස්තකාලායාධිපති /ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	240,000.00	පවත්වන ලද ප්‍රමාණය
	තල්පිට්ටිදේද පුස්තකාලය පිටුපස හරිත පුස්තකාලයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා කියවීම් කුටියක් සකස් කිරීම.	02 කාර්තුව	පුස්තකාලායාධිපති /ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		සකස්කළ ප්‍රමාණය

## පොදු පහසුකම්

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
සතිපොල පහසුකම්	සතිපොල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම.	2024 ජනවාරි සිට	තාක්ෂණ නිලධාරි/ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		වැඩිදියුණු කළ සතිපොලවල් ගණනේ ප්‍රතිශතය
විචි පහන් ආලෝකකරණය විධිමත් කිරීම	විචි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම.	2024 ජනවාරි සිට	තාක්ෂණ නිලධාරි/ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		යාවත්කාලීන කළ විචිපහන් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	විචි පහන් පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා පැමිණිලි අනුව ක්‍රියාත්මක වීම.	2024 ජනවාරි සිට	කාර්යභාර නිලධාරින් /විදුලි අංශය	ලේකම්		ලේඛනගත කරන ලද පැමිණිලි ගණනේ ප්‍රතිශතය
	විචි පහන් නිසිපරිදි දැල්වීම හා නිවාදැමීම.	2024 ජනවාරි සිට	කාර්යභාර නිලධාරින් / විදුලි අංශය	ලේකම්		
පානීය ජල සම්පාදනය සැපයීම	ජල පහසුකම් සැපයීම පොදු ලිං නඩත්තු කිරීම.	2024 ජනවාරි සිට	තාක්ෂණ නිලධාරින්	ලේකම්		නඩත්තු කළ පොදු ලිං ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
පොදු නාන ස්ථාන වැඩිදියුණුකිරීම	පොදු නාන ස්ථාන නඩත්තු කිරීම.	2024 ජනවාරි සිට	තාක්ෂණ නිලධාරින්	ලේකම්		නඩත්තු කළ නාන ස්ථාන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය

## සුඛ සාධක ජේවාව

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
සුසාන භූමි හා ආදාහනාගාර නඩත්තු කිරීම	සුසාන භූමි නඩත්තු කිරීම.	මාස 6 වරක්	තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම්		නඩත්තු කළ සුසානභූමි ගණනේ ප්‍රතිශතය
	සෑම සුසානභූමියක් සඳහාම ඔප්පු හා පිඹුරුපත් සකස් කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	සංවර්ධන නිලධාරී/ තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම්		සකස් කළ ඔප්පු හා පිඹුරුපත් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	ඉඩ වෙන්කිරීමේ භූමි සැලැස්ම සකස්කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	සංවර්ධන නිලධාරී/ තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම්		
	භූමිදාන ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.	2025.01.01	කාර්යභාර නිලධාරීන්	ලේකම්		
	ආදාහනාගාර නඩත්තු කිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම්		නඩත්තු කළ ආදාහනාගාර ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
ක්‍රීඩා පිටි	ක්‍රීඩා පිටි නඩත්තු කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම්		නඩත්තු කළ ක්‍රීඩාපිටි ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය

## පරිසර සංරක්ෂණය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
පරිසර සංරක්ෂණය කිරීම	පරිසර උපදේශක කමිටු හා පරිසර තාක්ෂණ කමිටු පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම.	2025.01.01	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		
	පරිසරය පිළිබඳ පාසැල් ළමුන් දැනුවත් කිරීම.	2025.02.01	පරිසර නිලධාරී / ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		දැනුවත් කළ වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	සභාව සතු තෝරාගත් ඉඩම්වල වගා කටයුතු කිරීම.	2025.01.15 සිට	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		වගා කටයුතු කළ ඉඩම් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ලබාදීම	බලපත්‍ර නිකුත් කළ යුතු ආයතන හඳුනා ගැනීම.	2025.01.02 සිට	පරිසර විෂය නිලධාරී			බලපත්‍ර නිකුත් කළ ප්‍රතිශතය
	බලපත්‍ර ලබා ගන්නා ලෙසට ලිපි යැවීම	2025.02.28 සිට	පරිසර විෂය නිලධාරී			ලිපි යවන ලද ප්‍රමාණය
	බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	2025.03.15 සිට	පරිසර විෂය නිලධාරී			බලපත්‍ර නිකුත් කළ ප්‍රමාණය
	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය බලගැන්වීම.	2025.01.15 සිට	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක			

## දිළිඳුකම පිටුදැකීම

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
දිළිඳුකම පිටුදැකීම	කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා වැඩසටහන් සංවිධානය	2025.03.30	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	විශේෂ දින වැඩසටහන් සංවිධානය	වාර්ෂික	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	250,000.00	සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	නැණසරණ ව්‍යාපෘතිය පැවැත්වීම.	4 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	200,000.00	බෙදාදුන් පොත් ප්‍රමාණය
	තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	2025.10.28	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් ගණන
	ප්‍රජාවගේ දැනුවත්කිරීම් හා ආකල්ප ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා	මාසිකව	පුස්තකාලාධිපති	ලේකම්	100,000.00	සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ආබාධිත ප්‍රජාව සඳහා සුභසාධන වැඩසටහන් සංවිධානය	වාර්ෂිකව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	750,000.00	සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	බිලිඳු සහන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	3 හා 4 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් ගණන

## නියාමන සේවා

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
රථ වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව	සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත බැගින් පවත්වාගෙන යාම.	2025.01.01	කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්/ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර		
	ආදායම් බලපත්‍ර හා රක්ෂණ ආවරණ බලපත්‍ර ලබාගැනීම.	අදාල දිනට	කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්/ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර		
ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුව	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන්වූපසු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නඩත්තු කර අවසන් කිරීම.	2025.04.01	කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		
ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි	නිසිපරිදි ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අනුමත කිරීම.	2025.01.01 සිට	වැඩ අධිකාරි/ තාක්ෂණ නිලධාරි/ කාර්යභාර නිලධාරිත්/ කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		අනුමත කළ ගොඩනැගිලි අයදුම් පත් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	2025.01.01	වැඩ අධිකාරි/ තාක්ෂණ නිලධාරි/ කාර්යභාර නිලධාරිත්/ කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		
	අනවසර ඉදිකිරීම් ලේඛන පවත්වාගෙන යාම.	2025.01.01	වැඩ අධිකාරි/ තාක්ෂණ නිලධාරි/ කාර්යභාර නිලධාරිත්/ කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		

## ප්‍රජා සහභාගීත්වය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ප්‍රජා සහභාගීත්වය	උපදේශක සංවර්ධන කමිටුවේ රැස්වීම් පැවැත්වීම.	2025.01.01	ලේකම්			පවත්වන රැස්වීම් ගණනේ ප්‍රතිශතය
ප්‍රජා සංවිධාන පිහිටුවීම	ප්‍රජා මණ්ඩල ස්වේච්ඡා සංවිධාන හා ප්‍රජා මූල සංවිධාන හඳුනාගැනීම හා පිහිටුවීම ප්‍රජා මණ්ඩල ප්‍රවර්ධන කටයුතු	2025.01 සිට	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		
	සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ප්‍රජා දායකත්වය ලබා ගැනීම.		ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		ලබා ගත් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	ප්‍රජාමණ්ඩල සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.		ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	100,000.00	

## ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන අනුව ක්‍රියාත්මක වීම

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
අතුරු ව්‍යවස්ථා හා වෙනත් නීති සැකසීම	අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කිරීම.	2025.01.01 සිට	අදාළ විෂය ලිපිකරු	ලේකම්		සකස් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය

## විනිවිද්‍යාවය

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
මහා සහා රැස්වීම්	මහා සහා රැස්වීම් නියමිත දිනට පැවැත්වීම.	2025 ජනවාරි සිට	ලේකම්/ කළමනාකරණ සහකාර	සහාපති		පවත්වන රැස්වීම් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	රැස්වීම් වාර්තා නිසි පරිදි පිළියෙල කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	කළමනාකරණ සහකාර	සහාපති /ලේකම්		
මහජන සන්නිවේදනය	මහජන දිනය නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	ලේකම්/ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	සහාපති		
	මහජනතාව සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා තිබීම.	2025 ජනවාරි සිට	ලේකම්/ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	සහාපති		සපයා දී ඇති පහසුකම් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
ටෙන්ඩර් හා කොන්ත්‍රාත්	සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.	2025 දෙසැම්බර්	සැපයුම් කළමනාකරණ සහකාර	සහාපති /ලේකම්		
	ප්‍රසම්පාදනය නිසි පරිදි සිදු කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	සැපයුම් කළමනාකරණ සහකාර	සහාපති /ලේකම්		
පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	ආයතන අංශ ප්‍රධානී	ලේකම්		
	සභාවේ කාර්යයන් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අනුව කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	ආයතන අංශ ප්‍රධානී	ලේකම්		

## ප්‍රතිචාරාත්මක බව

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
මහජන පැමිණිලි	පැමිණිලි පොත් පවත්වාගෙනයාම.	2025 ජනවාරි සිට	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		පවත්වාගෙන යන පැමිණිලි පොත් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	පැමිණිලි පෙට්ටියේ පැමිණිලි පරීක්ෂා කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		පරීක්ෂා කරන ලද පැමිණිලි ගණනේ ප්‍රතිශතය
	පැමිණිලි වලට නිසි පිළිතුරු ලබාදීම.	2025 ජනවාරි සිට	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		පිළිතුරු ලබාදුන් පැමිණිලි ගණනේ ප්‍රතිශතය
මහජන සම්බන්ධතා	ඉටු කළ නොහැකි ඉල්ලීම් හා අයකරගත නොහැකි ආදායම් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	ආයතන අංශ ප්‍රධානී/ කාර්යභාර නිලධාරීන්/ ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		
	ජංගම සේවා පැවැත්වීම.	මාස 6කට වරක්	කාර්යභාර නිලධාරීන්/ ආදායම් පරීක්ෂක	ලේකම්		පවත්වන ලද ජංගම සේවා ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සම්බන්ධ බලගැන්වීම.	1 හා 4 කාර්තු	ප්‍රජාසංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		

## සාගින්න තුරන්කිරීම

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
ස්ත්‍රී / පුරුෂ සමානාත්මතාව	කාන්තා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	2025 ජනවාරි සිට	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ගැබ්ණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මල්ලක් ලබාදීම.	3 හා 4 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		ලබාදුන් පෝෂණ මලු ගණනේ ප්‍රතිශතය
	පෙර පාසල් ළමුන්ගේ මව්වරු දැනුවත් කිරීම.		ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		දැනුවත් කළ මව්වරු ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන් සංවිධානය	2 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	80,000.00	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන

## වගකීම හා වගවීම

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
නායකත්වය	පුද්ගලික අංශයන් හා එක්ව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි/ සංවර්ධන නිලධාරි	ලේකම්		
වගවීම	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස්කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරි	ලේකම්		
	නිසි දිනට විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු යැවීම.			ලේකම්		පිළිතුරු ලබාදුන් විගණන විමසුම් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම.			ලේකම්		යාවත්කාලීන කල විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය

## සැලසුම් සකස් කිරීම

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	කාර්ය සාධන දර්ශකය
උපාය මාර්ගික හා මධ්‍යකාලීන සැලසුම් සකස්කිරීම	දැක්ම හා මෙහෙවර පිලිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		
	පුද්ගලික අංශය දායක කර ගැනීම.	2025 ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		
	ආයතනයේ ශක්තීන් දුර්වලතා අවස්ථා තර්ජන හඳුනාගැනීම හා ප්‍රමුඛතාගත කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		
	ව්‍යාපෘති ප්‍රමුඛතාගත කිරීම.		සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		

## සහග්‍රක සංවර්ධන අභිමතාර්ථ - නිරෝගීබව සහ යහපැවැත්ම

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
සැමට ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලබාදීමේ අරමුණ සපුරා ගැනීම	ශිෂ්‍යත්ව සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය	2025 ජනවාරි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි/ සංවර්ධන නිලධාරි	ලේකම්		පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණ ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	අ.පො.ස සා/පෙළ සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය	අවශ්‍ය පරිදි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි	ලේකම්		පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණ ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම	කාන්තාභිවාද්ධි වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2025 ජනවාරි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	ගෘහස්ථ භීෂනය හා ළමා අපවාර පිළිබද දැනුවත් කිරීම.	අවශ්‍ය පරිදි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි	ලේකම්	50,000.00	දැනුවත් කළ වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
ළමා මරණ අඩු කිරීම	සෞඛ්‍යය අධ්‍යාපන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	2025 ජනවාරි සිට	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි/ සංවර්ධන නිලධාරි	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
මාතෘ සෞඛ්‍යය නංවාලීම	මාතෘපෝෂණය පිළිබද සෞඛ්‍යය අධ්‍යාපන වැඩසටහන් හා රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	2025 ජනවාරි සිට	මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක/ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි/ සංවර්ධන නිලධාරි	සෞඛ්‍යය වෛද්‍ය නිලධාරි		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
බෝනොවන රෝග	සුවදිවිසායන පැවැත්වීම.	2025 ජනවාරි සිට	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි	සෞඛ්‍යය වෛද්‍ය නිලධාරි		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධ දැනුවත්කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	1 හා 4 කාර්තු	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරින්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි/	ලේකම්		පවත්වන ලද වැඩසටහන් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය

## සහග්‍රක සංවර්ධන අභිමතාර්ථ-නිරෝගීබව සහ යහපැවැත්ම

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
මෙම ත්‍රී වෙසක් කලාපය	මෙම ත්‍රී වෙසක් උදාන වැඩසටහන	2 කාර්තුව	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්	1,000,000.00	
	විශේෂ දින වැඩසටහන් සංවිධානය	වාර්ෂික	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		
තරුණ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	දිවියට අරුතක් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	2025 ජූනි / සැප්තැම්බර්/ නොවැම්බර්	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		ආරම්භ කල වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ආබාධිත දින සැමරුම් වැඩසටහන	2025 දෙසැම්බර්	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		සිදු කල වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	සුවසරණ සේවාව මානසික රෝගීන් වෙනුවෙන් පැවැත්වීම.	2025 ජූලි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිශතය
	පාසැල් හැරගිය දරුවන් වෙනුවෙන් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවක් ඇරඹීම.	2025 පෙබරවාරි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරීන්	ලේකම්		පවත්වන පාඨමාලා ගණනේ ප්‍රතිශතය
	විශේෂ දින වැඩසටහන් සංවිධානය	වාර්ෂික	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		සංවිධානය කල වැඩසටහන් ගණන

## මාර්ග හා කාණු නඩත්තුව

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
මාර්ග	මාර්ග ඉන්වෙන්ට්‍රිය යාවත්කාලීන කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරි/තාක්ෂණ නිලධාරි/ කර්මාන්ත කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		යාවත්කාලීන කල වාර ගණනේ ප්‍රතිශතය
	වැසි ජල කාණු ඉන්වෙන්ට්‍රිය පවත්වාගෙන යාම.	2025 ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරි/තාක්ෂණ නිලධාරි/ කර්මාන්ත කළමනාකරණ සහකාර	ලේකම්		
	අවශ්‍ය මාර්ග සඳහා නාම පුවරු සකස් කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරි	ලේකම්		සකස් කල ප්‍රතිශතය
	ගැසට් නොකරන ලද මාර්ග ගැසට් කිරීම.	2025 ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරි/ තාක්ෂණ නිලධාරි	ලේකම්		ගැසට් නොකරන ලද මාර්ග ගැසට් කිරීමේ ප්‍රතිශතය

## ආයුර්වේද සේවා

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
නිරෝගීමත් ජනතාවක්	රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම.	ඉරිදා හා රජයේ නිවාඩු දින හැර වර්ෂය පුරා	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		ප්‍රතිකාරකළ රෝගීන්ගේ ප්‍රතිභතය
	ජංගම සායන පැවැත්වීම.	එක් කාර්තුවකට එක බැගින්	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී/ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ජංගම සායන ගණනේ ප්‍රතිභතය
	සති සායන පැවැත්වීම.	සතියකව දෙවරක් සෑම බදාදා හා සෙනසුරාදා	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන සති සායන ගණනේ ප්‍රතිභතය
	ප්‍රජා සංවිධාන සමග කටයුතු කිරීම ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන්/දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ	වර්ෂයකට එක් වරක්	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් ගණනේ ප්‍රතිභතය
	දන්සැල් පැවැත්වීම.	වර්ෂයකට දින 2ක්	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		පවත්වන ලද ගණනේ ප්‍රතිභතය

	පංචකර්ම මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම.	දෛනිකව	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කරන ලද ගණනේ ප්‍රතිශතය
--	---------------------------------------	--------	----------------------------	-------	--	---

### ආයුර්වේද සේවා

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
නිරෝගිමත් ජනතාවක්	ඔසු උයන අධීක්ෂණය	සෑම මසකම අවසාන සෙනසුරාදා	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		
	තත්ත්ව කව පැවැත්වීම.	මසකට 01	කාර්ය මණ්ඩලය	ලේකම්		පවත්වන තත්ත්ව කව ගණනේ ප්‍රතිශතය
	කොළ කැද හා ඔසු පැන් ලබාදීම.	කාර්තුවකට එක බැගින්	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		
	ඖෂධ නිෂ්පාදනය	මසකට 01	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		නිෂ්පාදනය කරන ඖෂධ ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
	කාලීන රෝග සඳහා ව්‍යාපෘති සැකසීම.	අවශ්‍යතාව මත	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		ව්‍යාපෘති වාර්තා සකසන ලද වාර ගණන

	රෝගීන්ට අනුපාත සැකසීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබාදීම.	දෛනිකව	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම්		මිලදී ගත් දූ ව්‍ය ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය
--	--	--------	-------------------------	-------	--	---------------------------------------

### ඉදිකිරීම් හා මිලදීගැනීම්

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	ප්‍රජාශාලා අළුත්වැඩියාව	3 කාර්තුව	තාක්ෂණ නිලධාරීන්	ලේකම්	500,000.00	අළුත්වැඩියා කරන ප්‍රජාශාලා ගණනේ ප්‍රතිශතය
	ආදාහනාගාර හා සුසාන භූමි ප්‍රතිසංස්කරණය	4 කාර්තුව	තාක්ෂණ නිලධාරීන්	ලේකම්	500,000.00	අළුත්වැඩියා කරන සුසානභූමි ගණනේ ප්‍රතිශතය
	බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉහල මාලයේ වහලය සකස්කිරීම.	4 කාර්තුව	තාක්ෂණ නිලධාරීන්/සැපයුම් නිලධාරී	ලේකම්	7,500,000.00	

	බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභා පැරණි කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල අළුතින් ඉදිකිරීම.	3 කාර්තුව	තාක්ෂණ නිලධාරීන්	ලේකම්	7,500,000.00	
--	--	-----------	------------------	-------	--------------	--

### යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - මාර්ග

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්ය සාධන දර්ශකය
මාර්ග සංවර්ධනය	රේන්දවත්ත මාර්ගය අවසානයේ, පරමනාගල පන්සල මාර්ගයට සම්බන්ධ වන ස්ථානයේ අබලන්ව පවතින කාණුව ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීම.	1 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	500,000.00	සකස් කල කාණුවේ දිග
	මාදුපිටිය රාළහාමිගේ වත්ත මාර්ගයේ ඉදිරිපිට ඇති මාර්ගය හා කාණුව සංවර්ධනය කිරීම.	1 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	4,000,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ හා කාණුවේ දිග
	වල්ගම පන්සල පාර දයාරත්ත මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.	1 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	500,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග
	රේරුකාන - අරලිය ගස් හන්දියේ සිට රේරුකාන පන්සල දක්වා දිවෙන මාර්ගයේ අබලන්ව පවතින මුල්	1 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	1,000,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග

	කොටස සංවර්ධනය කිරීම.					
	බණ්ඩාරගම මහජන ක්‍රීඩාංගනය ඉදිරිපිට සිට හද්දාගොඩ දක්වා වන මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීම.	2 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	1,500,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග

### යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - මාර්ග

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
මාර්ග සංවර්ධනය	ගම්මන්පිල ඉලිමේ ධම්මාලංකාර මාර්ගයේ සපුමල් උයන පෙදෙස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.	2 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	800,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග
	මහවත්ත ක්‍රීඩාංගනය මාර්ගය ජලයෙන් යටවන කොටස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	2 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	800,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග
	නිව්ඩාව බට්ටේ මාර්ගයේ ආරම්භක කොටසේ සිට බෝක්කුව දක්වා කාණුව ඉදිකිරීම.	2 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	1,600,000.00	සකස් කල කාණුවේ දිග

	පමුණුගම සුසාන භූමිය මාර්ගයේ ඇල අසල සිට දිවෙන කාණුව සංවර්ධනය කිරීම.	3 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	800,000.00	සකස් කල කාණුවේ දිග
	නාමළුව සේනාසන මාර්ගයේ ලේක් සිට ඉඩම දක්වා ගමන් කිරීමේදී හමු වූ වම්පස පළමු පටුමග සංවර්ධනය කිරීම.	3 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	1,000,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග
	මැදගම ගඟ පාර කාපට් යොදන ලද ස්ථානයේ සිට ඉදිරියට මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.	3 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	1,000,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග

**යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - මාර්ග**

අපේක්ෂිත අරමුණ	ක්‍රියාවලිය	කාල වකවානුව	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අධීක්ෂණය	ප්‍රතිපාදන මුදල	කාර්යසාධන දර්ශකය
මාර්ග සංවර්ධනය	කිදෙල්පිටිය මානිංගමුව ප්‍රධාන මාර්ගයේ අඛණ්ඩ ඇති කොටස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	1 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	1,000,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග
	රයිගම නිල්තුරු සෙවනට පිවිසෙන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.	4 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	1,000,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග

	මහවිල සුනාමි සංකීර්ණය මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.	4 කාර්තුව	තාක්ෂණික නිලධාරී	ලේකම්	2,000,000.00	සකස් කල මාර්ගයේ දිග
--	--	-----------	------------------	-------	--------------	---------------------

බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී වන මා විසින් යථා පරිදි සකස් කරන ලද 2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම බවට 2024.12.31 දින 3345 තීරණ අංකය යටතේ මා විසින් තීරණය කරන ලදී.